



## CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL CURSO

Categoría: Educación

Duración: 1,5 horas.

Formato: eLearning-Mobile HTML5 (SCORM 1.2).

**Descripción:** La ortografía es la forma de escribir correctamente las letras y los signos de una lengua. Es la estructura fundamental para que una sociedad se comunique de manera audiovisual, de acuerdo con un conjunto normativo de símbolos escritos, que le otorgan identidad y perdurabilidad al lenguaje. La redacción es el acto humano de escribir ideas, sucesos, descubrimientos y sentimientos, que otorga la oportunidad de inmortalizar los pensamientos literarios, históricos, científicos y cotidianos que ocurren en el mundo.

Tanto la ortografía como la redacción son herramientas que permiten dominar el lenguaje y se deben emplear todos los días para plasmar de manera adecuada la cultura aprendida.

**Objetivo:** Aplicar los principios, las reglas de ortografía y la redacción, con la finalidad de presentar textos escritos de una manera adecuada.



## CONTENIDO TEMÁTICO

### Contenidos:

#### Tema 1. Adquisición de conocimientos

1. Ortografía y redacción
2. Buena ortografía
3. Cómo redactar
4. Habilidades para redactar bien

#### Tema 2. Situación hipotética

1. Casos

#### Tema 3. Evaluación

1. Repaso del curso
2. Evaluación Sumativa
3. Evaluación Final

### Objetivos específicos:

Identificar los principales conceptos, técnicas y habilidades para escribir y redactar de manera coherente y adecuada.

Utilizar conocimientos obtenidos para resolver situaciones o casos relacionados con reglas ortográficas y redacción.

Resolver ejercicios que permitan repasar y retroalimentar el nuevo aprendizaje.