



CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL CURSO

Categoría: Liderazgo

Duración: 35 minutos.

Formato: eLearning-Mobile HTML5 (SCORM 1.2).

Descripción: La mala organización del tiempo es un problema que todos hemos vivido a la hora de trazar metas creíbles. En este sentido, no se trata de trabajar más, sino de hacerlo mejor y más rápido. Para lograrlo, existen técnicas de gestión del tiempo, que permiten jerarquizar las prioridades y lograr el alcance de los objetivos trazados.

Objetivo general:

Identificar los conceptos, las técnicas y las actitudes para una adecuada gestión del tiempo.



CONTENIDO TEMÁTICO

Contenidos:

Tema 1. Introducción

1. Presentación

Tema 2. Gestión del tiempo

1. Introducción a la eficiencia del tiempo
2. Gestión del tiempo

Tema 3. Programación eficaz del tiempo

1. Programación eficaz del tiempo
2. Actitud para la gestión del tiempo

Tema 4. Caso

1. El caso de Luis

Tema 5. Cierre

1. Repaso
2. Evaluación sumativa

Objetivos específicos:

Conocer los conceptos principales sobre la eficiencia de tiempos

Reconocer las técnicas relacionadas con la planificación y la programación

Identificar las actitudes adecuadas para una mejor eficiencia en tiempos y estrés en equilibrio